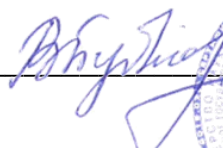



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.

Рабочая программа

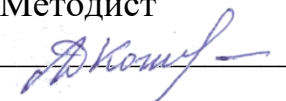
Дисциплина Иностранный язык
Специальность 43.02.10 Туризм
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки

Согласовано:

Методист

 А.Д.Кожевникова

Председатель ЦК сервиса и рекреации
Старухина Н.Э.

Принято на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Разработали преподаватели:

А.В. Кольцова, Ю.А. Рахвалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей

профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен **знать:**

З 1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

У 1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У 3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

для специальности 43.02.10 Туризм максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов; самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение)

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 128 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для специальности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
практические занятия	112
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	128
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	128
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык» для специальности 43.02.10 Туризм**

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Введение	Основные особенности английского языка.	2	1
Тема 2. Профессии и профессиональные качества, карьера, должности.	Устройство на работу. Чтение объявлений о работе. Анкета, резюме. Собеседование о работе.	2 2 4	ОК 1-ОК 8
Тема 3. Магазины и покупки.	Типы магазинов. Продовольственные и непродовольственные товары и их характеристики. Разговор с продавцом. Видовременные формы Present Simple/ Continuous/Perfect. Неопределенные местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Магазины Великобритании и США. Магазин Гэрродс.	2 2 2 2 2 4	ОК 4, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Учебный проект (в составе малых групп): презентация по теме «Магазины Иркутска»	8	
Тема 4. Денежные единицы.	История возникновения денег. Денежные единицы США и Великобритании. Будущее простое время. Модальность глаголов shall/will.	2 2	ОК 1, ОК 3
Тема 5. Знакомство с деловой жизнью страны изучаемого языка.	Экономика, финансы, торговля Великобритании. Эквиваленты модальных глаголов.	4 2	ОК 1-4
Тема 6. Деловая поездка.	Заказ и покупка билетов. Оформление выездных документов. Таможенный и паспортный контроль. Бронирование гостиницы. Разговор по телефону. Службы и персонал гостиницы.	2 2 2 2 2	ОК 1-9
	Обед в ресторане гостиницы. Заказ в номер.	2	

	Речевой этикет: извинения. Медицинское обслуживание. Городской транспорт. Пассивный залог, особенности перевода.	2 2 2 4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с текстом и составление диалога по теме.	6	
Тема 7. Правила этикета.	Пунктуальность, подарки, одежда, угощение. Общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы; продолжительность визита, прощание и уход	2 2	ОК 6-8
Тема 8. Деловая переписка.	Виды деловых писем. Правила оформления писем. Основные сокращения в деловой переписке. Активный и пассивный залог глагола.	2 2 2 2	ОК 2-5
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать письмо-рекламацию по образцу.	6	
Тема 9. Типы предприятий.	Типы предприятий в США и Великобритании. Компании Nestle, Coca-Cola, Sony, Ford. Структура компаний. SWOT-анализ. Причастие 1, 2	2 2 2 4	ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Учебный проект (групповая работа): выпуск газеты, альманаха, презентации по теме «Всемирно известные фирмы и компании»	6	
Тема 10. Торговля.	Розничная торговля. Виды розничной торговли. Внешняя торговля. Числительные: количественные и порядковые. Выставки и ярмарки. Сибэкспоцентр.	2 2 4 2	ОК 5-7
Тема 11. Банки и их деятельность.	Виды банков. Персонал банка. Открытие счета в банке. Международные расчеты и валютно-кредитные отношения. Обмен валюты. Герундий.	2 4 2 2	ОК 3-6
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лексики по теме, разучивание диалога наизусть	6	ОК 3-6
Тема 12. Основы маркетинга и	Понятие о маркетинге и менеджменте.	4	ОК 6-9

менеджмента.	Функции менеджера.	2	
	Организация управления.	2	
	Кадры. Методы управления.	2	
	Роль рекламы в деятельности компании.	2	
	Всего:	144	
	Практические занятия:	112	
	Самостоятельная работа:	32	

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочное)
«Иностранный язык» для специальности 43.02.10 Туризм**

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Введение	Основные особенности английского языка.	1	ОК 1
Тема 2. Профессии и профессиональные качества, карьера, должности.	Устройство на работу. Анкета, резюме, интервью.	1	ОК 1-ОК 8
	Глаголы to be, to have. Типы вопросов. Числительные. Множественное число существительных.	1	
Тема 3. Магазины и покупки.	Продовольственные и непродовольственные товары и их характеристики. Видовременные формы Present Simple/ Continuous/Perfect.	1	ОК 4, ОК 6
		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Типы магазинов: работа с текстом, ответы на вопросы	4	
	Учебный проект (в составе малых групп): презентация по теме «Магазины Иркутска»	8	
	Разговор с продавцом: перевод диалога.	2	
	Неопределенные местоимения: составить таблицу употребления неопределенных местоимений, заполнить пропуски в предложениях неопределенными местоимениями.	3	
Степени сравнения прилагательных и наречий: составить конспект, раскрыть скобки в предложениях, выбрав необходимую форму прилагательного. Магазины Великобритании и США. Магазин Гэрродс: перевод текста	3		
Тема 4. Денежные единицы.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: История возникновения денег. Денежные единицы США и Великобритании: перевод текста.	4	ОК 1-4
	Написание эссе по теме «Деньги в нашей жизни».	4	
	Будущее простое время: составление конспекта, раскрыть скобки в диалоге, перевести диалог.	4	
	Модальность глаголов shall/will: перевести предложения, используя модальные глаголы shall/will.	3	

Тема 5. Знакомство с деловой жизнью страны изучаемого языка.	Самостоятельная работа обучающихся: Экономика, финансы, торговля Великобритании: перевод текста, ответы на вопросы.	2	ОК 1-9
	Эквиваленты модальных глаголов can, may, must: записать предложения в настоящем, прошедшем и будущем времени, сделав необходимые преобразования.	2	
Тема 6. Деловая поездка.	Бронирование гостиницы. Разговор по телефону.	1	ОК 1-9
	Службы и персонал гостиницы. Медицинское обслуживание. Видовременные формы Past Simple/ Continuous/Perfect. Пассивный залог, особенности перевода. Обед в ресторане гостиницы. Заказ в номер: составление диалога.	1 1 1 1 1	
Тема 7. Правила этикета.	Самостоятельная работа обучающихся: Заказ и покупка билетов: составление вокабуляра, перевод диалога.	6	ОК 6-8
	Таможенный и паспортный контроль: перевод диалога, составление перечня запрещенных для провоза предметов на англ.яз.	4	
	Речевой этикет: сгруппировать фразы речевого этикета по тематике, перевести.	4	
	Городской транспорт: перевод текста.	4	
Тема 8. Деловая переписка.	Самостоятельная работа обучающихся: Пунктуальность, подарки, одежда, угощение: просмотр видеофильма, ответы на вопросы.	2	ОК 2-5
	Общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы; продолжительность визита, прощание и уход: составить мультимедийную презентацию, отразив перечисленные подтемы.	8	
Тема 9. Договоры купли-продажи.	Самостоятельная работа обучающихся: Правила оформления писем: составить конспект.	1	ОК 2-5
	Написать письмо-рекламацию по образцу.	2	
	Основные сокращения в деловой переписке, латинские и английские сокращения и аббревиатуры: выполнение упражнений, расшифровка англ. аббревиатур.	3	
	Активный и пассивный залог глагола: повторить правила, трансформировать предложения активного залога в пассивный.	4	
Тема 9. Договоры купли-продажи.	Самостоятельная работа обучающихся: Пункты договора: ответить на вопросы.	2	ОК 2-5
	Речевой этикет деловых переговоров: перевод текста.	2	

Тема 10. Типы предприятий.	Структура компаний. SWOT-анализ. Причастие 1, 2	1 1	ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Типы предприятий в США и Великобритании: перевод текста, заполнение таблицы. Компании Nestle, Coca-Cola, Sony, Ford, перевод текста, ответы на вопросы. Учебный проект (групповая работа): выпуск газеты, альманаха, презентации по теме «Всемирно известные фирмы и компании»	3 3 6	
	Тема 11. Торговля.	1	
Тема 11. Торговля.	Розничная торговля. Виды розничной торговли. Внешняя торговля.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Числительные: количественные и порядковые: написать числительные прописью. Выставки и ярмарки. Сибэкспоцентр: написание сочинения. Предлоги в сложноподчиненных предложениях: составить конспект, привести примеры.	3 4 2	ОК 5-7
	Тема 12. Банки и их деятельность.	1	
Тема 12. Банки и их деятельность.	Герундий.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды банков: определить вид банка по описанию (работа по вариантам) Персонал банка:, составить вокабуляр Открытие счета в банке, возврат дорожных чеков: составить диалог из разрозненных фраз, перевести. Международные расчеты и валютно-кредитные отношения. Обмен валюты: вставить слова в текст по смыслу, перевести.	3 1 2 2	ОК 3-6
	Тема 13. Основы маркетинга и менеджмента.		
Тема 13. Основы маркетинга и менеджмента.	Самостоятельная работа обучающихся: Роль рекламы в деятельности компании: перевод текста, составление макета дисконтной карты на англ.яз. Этика деловых отношений: перевод текста, ответы на вопросы.	2 2	ОК 3-6
	Всего:	144	
	Практические занятия:	16	
Самостоятельная работа:	128		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, рабочая доска, наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, карточки, раздаточный материал, таблицы)

Технические средства обучения: система мультимедиа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

2. Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1: практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104882>

Дополнительные источники:

1. Нейман, С. Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1: учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-93252-313-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/26676>

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Интернет-источники:

1. Английский для туристического бизнеса. yappi.com.ua
2. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
3. www.booking.com – сайт для путешествий
4. <http://lib-catalog.isea.ru> – библиотека БГУ

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **112 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **12 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Устройство на работу: интервью.	4	Ролевая игра
Типы магазинов.	4	Разработка проекта
Бронирование гостиницы. Разговор по телефону.	4	Ролевая игра

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	<ul style="list-style-type: none"> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы 	Создание устного текста в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотного использования языковых средств.	Устный опрос, диктант, оценка результатов самостоятельной работы (диалог)
У 2	<ul style="list-style-type: none"> переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности 	Перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	Устный/письменный опрос, публичное выступление, экспертное наблюдение
У 3	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	Владение лексическим и грамматическим минимумом, адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.	Мини-сочинения, письменные ответы, публичное выступление
З 1	<ul style="list-style-type: none"> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности 	Владение лексическим и грамматическим минимумом, правильное построение простых предложений.	Устный/письменный опрос, диктант, тестирование, выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельное создание устного и письменного текста в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	Мини-сочинение, публичное выступление, устный/письменный ответ
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение тестов, выполнение контрольных работ, публичное выступление и дискуссия.	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Подготовка к публичному выступлению, написанию сочинения	Публичное выступление, мини-сочинение,

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		экспертное наблюдение
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Подготовка к публичному выступлению, перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление (презентация) экспертное наблюдение
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное создание устного и письменного текста в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	Выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги), мини-сочинение
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Подготовка к публичному выступлению, перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Анализ письменного перевода; письменные ответы на вопросы